



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

20 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

"28 " мая 2015 г. № 391-1/15

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее № 6-ФКЗ), так же в соответствии с пунктом 10 статьи 35, пунктами 1, 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и в целях обеспечения формирования и учета муниципального имущества, городской совет Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (прилагается).

2. Отделу организационного обеспечения деятельности Керченского городского совета аппарата Керченского городского совета обеспечить опубликование данного решения в городской газете «Керченский рабочий» и

разместить на сайте Керченского городского совета.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по имущественным вопросам, земельным отношениям и использованию природных ресурсов (Гусаков).

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

Приложение
к решению 20 сессии
Керченского городского совета
Республики Крым 1 созыва
от 28 мая 2015 года № 391-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра
муниципального имущества муниципального образования городской округ
Керчь Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – имущество), порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – Реестр), а также порядок предоставления информации из Реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«муниципальное имущество» - имущество, находящееся в собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

«объект учета» - имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в Реестр;

«учет имущества» - получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по владению, пользованию и распоряжению Имуществом;

«Реестр» - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества и предоставления сведений о нем;

«реестровый номер» - уникальный, не повторяющийся номер объекта учета, который присваивается объекту учета при внесении в Реестр;

«правообладатель» - муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

«правообладатели земельных участков» - собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков.

3. Объектами учета в Реестре являются:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение, или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без

соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимостью свыше двухсот тысяч рублей;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городской округ Керчь, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ Керчь.

4. Организацию учета и ведения Реестра имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи Республики Крым:

- обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру государственной и коммерческой тайны;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра.

Распорядителем Реестра является Администрация города Керчи Республики Крым, которая:

- постановлением утверждает правила ведения Реестра, формы карт объектов учета, форму выписки из реестра имущества.

Данные Реестра принадлежат муниципальному образованию городской округ Керчь Республики Крым.

5. Внесение объекта в Реестр и исключение из Реестра производится на основании постановлений Администрации города Керчи.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность данных, предоставленных управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи Республики Крым для проведения процедуры включения в Реестр соответствующих сведений об имуществе, несут правообладатели.

8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

II. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- исключение объекта учета из Реестра.

2. Основаниями для включения информации об имуществе в Реестр являются приобретение права муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на основании:

- решения 14 сессии 21 созыва Керченского городского совета народных депутатов от 19.11.1992 года «О приеме имущества в коммунальную собственность города» и иных решений Керченского городского совета и его исполнительного комитета об отнесении имущества к коммунальной собственности города Керчь;

- договоров и иных сделок, совершенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вступивших в законную силу судебных актов, в том числе в отношении бесхозяйного имущества на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- актов (свидетельств) о правах на недвижимое имущество, выданных уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- результатов инвентаризации муниципального имущества в отношении вновь выявленного муниципального имущества на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- иные документы, предоставленные правообладателями, подтверждающие отнесение имущества к муниципальной собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым;

- иных документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход прав на имущество.

Первичные документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи Республики Крым.

3. Информацию об объекте учета для внесения в Реестр объектов учета, информацию об изменении сведений об объекте учета, информацию о прекращении права муниципальной собственности для исключения из Реестра сведений об объекте учета предоставляет правообладатель.

Ответственность за достоверность представленной информации несет правообладатель.

4. Для внесения в Реестр объекта учета правообладатель обязан предоставить в управление имущественных и земельных отношений:

4.1. Заявление, подписанное руководителем.

Заявления, представляемые в Управление, оформляются в письменной форме и должны содержать:

- наименование органа, осуществляющего ведение Реестра;
- наименование заявителя – органа Администрации города Керчи или юридического лица;
- наименование объекта учета, сведения о котором должны быть внесены в Реестр или сведения о котором подлежат изменению (наименование объекта учета указывается в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, или в соответствии с документацией, содержащей включаемые в Реестр характеристики движимого имущества);
- указание на действия, которые необходимо совершить с предоставленными сведениями об объекте учета (внесение сведений в Реестр об объекте учета, внесение в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета или в случае отчуждения объекта учета из муниципальной собственности);
- перечень правоустанавливающих документов на объект учета;
- перечень документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности на объект учета, изменение сведений об объекте учета или прекращение права муниципальной собственности на объект учета.

4.2. Надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, утвержденными постановлением Администрацией города Керчи.

4.3. Подлинники и надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие сведения о правообладателе:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации изменений к Уставу юридического лица (при наличии);
- изменения к Уставу или новые редакции Устава юридического лица (при наличии);
- справка о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;
- справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;
- перечень имущества, находящегося у юридического лица на дату последней бухгалтерской отчетности;
- кадастровые паспорта либо технические паспорта на недвижимое имущество (при наличии);
- оригиналы и заверенные правообладателем копии правоустанавливающих документов, выданные до 21 марта 2014 года уполномоченными органами государственной регистрации (свидетельства о праве коммунальной собственности в лице Керченского городского совета, выписки, извлечения, в том числе регистрационные удостоверения, выданные бюро технической инвентаризации и др.) (при наличии).

4.4. Муниципальное унитарное предприятие (далее – Предприятие) или муниципальное учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления соответственно, предоставляет в Управление, кроме прочих документов:

- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество (свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество), заверенные надлежащим образом предприятием или учреждением;

- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, заверенные надлежащим образом предприятием или учреждением.

5. Управление регистрирует заявление в день его предоставления, проводит анализ прилагаемых к нему документов и в течении 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, приложенных к нему, рассматривает их и принимает одно из следующих решений, либо о внесении в Реестр сведений об объекте учета, предоставленных правообладателем, либо об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета либо записей об изменении сведений о нем, предоставленных правообладателем.

6. Объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер имущества, структура и правила формирования которого устанавливается Администрацией города Керчи Республики Крым.

Заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр.

7. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных, или предоставлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр управление имущественных и земельных отношений приостанавливает процедуру включения объекта учета в Реестр и немедленно извещает об этом заявителя, который должен в течении месяца представить дополнительные сведения, при этом срок включения объекта учета в Реестр продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

8. Администрация города Керчи Республики Крым вправе отказать во включении объекта учета в Реестр только в случае, если установлено, что объект учета не относится к собственности муниципального образования городской округ Керчь.

III. Порядок предоставления информации из Реестра

1. Предоставление информации об объектах учета осуществляется на бумажном носителе по надлежащим образом оформленным запросам в 15 - дневный срок со дня его поступления в виде:

- выписок из Реестра, формы которых устанавливаются Администрацией города Керчи Республики Крым;

- информационных справок.

2. Выписки из Реестра предоставляются управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Керчи Республики Крым:

- органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Крым;

- полномочному представителю Президента Российской Федерации в Крымском федеральном округе, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохрательным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления;

- правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

3. Иным лицам, не указанным в пункте 2 раздела III настоящего Положения, информация предоставляется в виде информационных справок.

Начальник управления имущественных
и земельных отношений

О.В. Шикова